

COMUNE DI EMARESE

Frazione Eresaz n. 1 – 11020 EMARESE (AO)

Tel. 0166-519103 – fax. 0166-519128

e-mail: info@comune.emarese.ao.it

pec: protocollo@pec.comune.emarese.ao.it

AVVISO BANDO DI GARA – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL DLGS 50/2016 E SMI, DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DENOMINATO MEÏTE CELESTIN SITO IN FRAZIONE ERÉSAZ N. 51 NEL COMUNE DI EMARÈSE (C.I.G.: Z5F2D92E94).

PROT. N. 2763

SEZIONE I: ENTE AGGIUDICATORE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Emarèse, Frazione Erésaz n. 1 – 11020 Emarèse (AO), Italia; all’attenzione del Segretario comunale, dott. Aldo De Simone, tel. 0166-519103; indirizzo e-mail info@comune.emarese.ao.it; indirizzo internet www.comune.emarese.ao.it; pec protocollo@pec.comune.emarese.ao.it. Ulteriori informazioni, ed eventuale documentazione complementare saranno resi disponibili previa richiesta scritta e saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’ente. Le offerte devono essere inviate ai punti di contatto sopra indicati.

I.2) Tipo di amministrazione concedente e principali settori di attività: autorità locale; servizi generali delle pubbliche amministrazioni.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA PROCEDURA

II.1) Descrizione: la presente procedura ha ad oggetto l’affidamento in concessione ai sensi dell’art. 30 del Dlgs 50/2016 e smi. della gestione del Centro Polifunzionale denominato Meïte Celestin, sito in Frazione Erésaz n. 51 (di seguito, “Centro Polifunzionale”) come meglio individuata nel capitolato d’oneri ed alle condizioni ivi specificate.

II.2) Divisione in lotti: no.

II.3) Ammissibilità di varianti: no.

II.4) Quantitativo o entità totale: euro 12.000,00 (euro dodicimila/00), I.V.A. esclusa, quale canone triennale di concessione, posto a base d’asta, da corrispondere all’amministrazione concedente, € 4.000,00 annui (quattromila/00 annui).

II.5) Termine di durata della concessione: tre anni a decorrere dall’assunzione del provvedimento d’affidamento, verosimilmente a partire dalla data di affidamento della gestione ed eventualmente rinnovabili per ulteriori 3 anni alle medesime condizioni del contratto originario.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: a) come previsto dall’ art. 11 del capitolato d’oneri.

III.2) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici af-

fidatario: in conformità all'art 48 del D.Lgs 50/2016 per quanto applicabile.

III.3) L'affidatario ha la facoltà: dopo l'affidamento, di costituire una società, in una delle forme di cui ai capi III e seguenti, Titolo V, Libro V, del codice civile, avente ad oggetto la gestione del centro polifunzionale e di cui l'affidatario dovrà assumere la qualifica di socio se si tratta di società in nome collettivo, di socio accomandatario se si tratta di società in accomandita semplice e di amministratore munito di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società. La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'affidatario senza necessità di autorizzazione od approvazione; tale subentro non costituisce cessione di contratto.

III.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la concessione: nessuna.

III.5) Situazione personale degli operatori: sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti, persone fisiche o giuridiche:

- a) che non versano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- b) che sono in regola con le prescrizioni della Legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- c) che non versano nella causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e s.m.i., dettata in materia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso;
- d) che non si trovano in una delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla procedura ovvero la cui partecipazione non è riconducibile, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale;
- e) che non partecipano contemporaneamente alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero che non partecipano contemporaneamente alla procedura come concorrente individuale e come componente del raggruppamento o del consorzio precitati;
- f) in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del capitolato d'appalto.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri, e relativi fattori ponderali, di seguito indicati:

A) Validità efficacia del progetto di gestione, sotto il profilo della valorizzazione turistica e commerciale, massimo punti 50.

B) Requisiti professionali posseduti ed eventuali esperienze lavorative simili già svolte, massimo punti 20.

C) Impegno da dichiarare, per l'apertura, di un esercizio di vicinato per il settore alimentare, massimo punti 20.

D) Incremento del canone annuo di gestione, così come quantificato nella sezione II.4) dell'avviso, massimo punti 10.

IV.3) Condizioni per ottenere la documentazione complementare: termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: **ORE 12:00 DEL GIORNO 31 luglio 2020.**

Documenti a pagamento: no.

IV.4) Termine per il ricevimento delle offerte: **ORE 12:00 DEL GIORNO 6 agosto 2020.**

IV.5) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiana.

IV.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.7) Termine e modalità di apertura delle offerte: 11 agosto 2020 ALLE ORE 9.30 all'indirizzo di cui alla sezione I.1).

IV.8) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai

suddetti legali rappresentanti.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni complementari:

- a) in ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di cui alla sezione III.5) debbono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o consorzio;
- b) si aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua;
- c) l'amministrazione concedente si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del D.Lgs 50/2016;
- d) il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679;
- e) eventuali richieste di chiarimento saranno inoltrabili e riscontrabili esclusivamente via fax al n. 0166/519128 e via e-mail all'indirizzo info@comune.emarese.ao.it;
- f) l'amministrazione concedente si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura per ragioni di pubblico interesse ovvero in conseguenza del mancato ottenimento delle autorizzazioni e/o pareri e/o nulla osta prescritti per l'affidamento della concessione, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di danni, indennità o compensi anche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- g) non è consentito all'affidatario subconcedere, anche parzialmente, la gestione del centro polifunzionale;
- h) le spese e gli oneri connessi e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'affidatario e dell'Amministrazione in parti uguali;
- i) non sono ammesse offerte al ribasso rispetto al canone annuo di concessione di cui alla sezione II.4);
- j) responsabile del procedimento: Segretario comunale, dott. Aldo De Simone.

V.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale amministrativo regionale della Valle d'Aosta, Piazza Accademia di Sant'Anselmo, n. 2, Aosta, 11100, Italia, tel. +39016531356, fax +39016532093.

V.3) Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: entro 30 (trenta) giorni da quello in cui l'interessato ha ricevuto la notifica o conseguito la piena conoscenza dell'atto da impugnare art. 204 del dlgs 50/2016 e smi

V.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: cfr. sezione V.2).

Emarèse, lì 07.07.2020

Il Segretario Comunale
Aldo De Simone

